



POLÍTICA DE ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

1. OBJETIVO

La presente Política Antisoborno y Anticorrupción tiene como objetivo fundamental reiterar el compromiso de MEDGAZ con el estricto cumplimiento de la normativa de prevención y lucha contra la corrupción, sistematizando los principios y valores que rigen el Código de Ética y Conducta de MEDGAZ.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

La Política Antisoborno y Anticorrupción es aplicable a todos los empleados, directivos, miembros de la dirección y miembros del Consejo de Administración de MEDGAZ, en adelante “miembros de la organización”, cualquiera que sea su cargo, tipo de contrato o ubicación geográfica donde desempeñen sus funciones y personal que actúe en nombre o en representación de la Compañía. Todos los miembros de la organización de MEDGAZ se comprometen a conocer y cumplir la presente Política.

3. COMPROMISOS

MEDGAZ prohíbe ofrecer, prometer, dar, recibir o autorizar a otros a dar o recibir algo de valor, ya sea directa o indirectamente, a cualquier persona con el objetivo de influir, obtener o retener negocios de manera indebida.

3.1 Relación con funcionarios públicos

MEDGAZ basa sus relaciones con el sector público en los principios de cumplimiento de la legalidad, integridad, honestidad y transparencia, y descarta cualquier actuación encaminada a obtener una ventaja indebida, en el mercado o en los contratos públicos, que se base en cualquier tipo de acto de corrupción o contrario a la legislación aplicable.

En este sentido, para evitar cualquier conducta que pueda constituir soborno o intento de soborno, extorsión, tráfico de influencias, en relación con funcionarios públicos, se prohíbe ofrecer o entregar cualquier tipo de pagos en efectivo, en



especie u otras dádivas que puedan ser constitutivas de estos delitos, con la finalidad de conseguir un beneficio directo o indirecto, para la COMPAÑÍA o para las personas sujetas a esta Política.

- Se entenderá como funcionario público las personas que:
 - a) se definen como funcionarios públicos en la ley;
 - b) desempeñan un puesto legislativo, administrativo o judicial de cualquier tipo, ya sea designado o elegido;
 - c) ejercen una función pública;
 - d) son funcionarios o agentes de una organización internacional pública. Esto incluye a empleados y funcionarios de empresas estatales.
 - e) ostentan un cargo o empleo legislativo, administrativo o judicial en un país de la Unión Europea o de cualquier otro país extranjero, tanto por nombramiento como por elección.

- Pagos de facilitación:

Los pagos de facilitación son pequeñas cantidades que se abonan a un funcionario público para agilizar la ejecución de una actuación administrativa de rutina a la que el pagador tiene derecho. Con ellos se pretende estimular a funcionarios públicos a que cumplan su cometido; por ejemplo, la expedición de una autorización o un permiso. Con frecuencia se abonan en efectivo.

MEDGAZ prohíbe este tipo de pagos. En caso de existir dudas sobre si un pago es un pago de facilitación, se deberá consultar al Comité de Ética.

3.2 Relación con terceros

MEDGAZ basa sus relaciones con clientes, proveedores y subcontratistas en el compromiso de garantizar la excelencia en la prestación de servicios y operaciones. Para evitar cualquier conducta que pueda constituir soborno o intento de soborno, en relación con clientes, proveedores y subcontratas, ya sea directa o indirectamente, se prohíbe realizar cualquier tipo de ofrecimiento o aceptación de regalos, atenciones o pagos que puedan constituir estos delitos.

3.3 Debida diligencia y terceros

MEDGAZ puede ser responsable de actos de corrupción realizados por terceros (Proveedores, socios de negocio, subcontratistas, asesores, consultores, auditores, etc...).



Antes de trabajar con un tercero, los empleados de MEDGAZ deben aplicar la debida diligencia y una evaluación de riesgos sobre este tercero para conocer sus antecedentes y reputación, así como para conocer cualquier riesgo de soborno y corrupción que pueda existir.

3.4 Relación con partidos políticos

MEDGAZ cumplirá en todo momento con la normativa nacional e internacional de financiación de partidos políticos.

Para evitar cualquier conducta que pueda constituir una financiación ilegal, en relación con partidos políticos, cargos políticos o sindicatos (o las organizaciones, asociaciones o fundaciones vinculadas a los mismos), se prohíbe cualquier tipo de donación o contribución económica que pueda ser constitutiva de estos delitos.

3.5 Patrocinios, donaciones y contribuciones a ONG's, fundaciones y otras entidades

Los proyectos de patrocinio, donaciones y contribuciones de carácter benéfico, deportivo, cultural o similar deberán estar debidamente documentados, incluyendo la motivación para participar en los mismos. Si se decide la participación en dichos proyectos, COMPAÑÍA deberá:

- Realizar un análisis para la aprobación previa de la entidad que recibirá los fondos.
- Verificar que este aporte no esté violando la normativa vigente o la normativa interna de MEDGAZ.

3.6 Gastos de viajes y representación

Los gastos de viaje y representación en que incurran los miembros de la organización de MEDGAZ serán razonables y estarán alineados con el "Procedimiento de Viajes", con los usos y estándares locales, y en su caso, con la legislación aplicable.

En ningún caso las actividades asociadas a los gastos de viajes y representación deberán ser constitutivas de ningún acto de corrupción o soborno.

Los gastos de viajes y representación deberán ser documentados de forma que sea posible su revisión.



3.7 Regalos, atenciones empresariales u obsequios

A menudo, ofrecer o aceptar pequeños regalos o atenciones empresariales forma parte de la tradición o cultura local.

En este sentido, MEDGAZ prohíbe a los miembros de la organización, ofrecer, entregar, solicitar, aceptar un regalo en el ejercicio de su actividad profesional que se encuentre fuera de los límites razonables para la práctica común en los negocios, salvo que se trate de merchandising que incorpore el signo distintivo de la compañía.

Los miembros de la organización deberán consultar con el Comité de Ética cuando tengan dudas sobre si un regalo, atención empresarial u obsequio, es apropiado.

4. COMUNICACIÓN DE INCUMPLIMIENTOS

A fin de que los miembros de la organización puedan reportar posibles incumplimientos o inquietudes de la presente Política y del MPDD, podrán dirigirse al Comité de Ética de MEDGAZ, a través de la dirección de correo electrónico ethics@medgaz.com y del formulario de contacto en la web www.medgaz.com.

Dado el carácter imperativo de la presente Política, el incumplimiento de cualquier disposición de la misma conllevará sanciones disciplinarias en los términos establecidos en el régimen sancionador previsto en el Código Ético y de Conducta de MEDGAZ.

5. ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

Todos los miembros de la organización de MEDGAZ a los que resulta de aplicación esta Política, así como los miembros de la organización que se incorporen o pasen a formar parte de ella, aceptan expresamente el contenido íntegro de la presente Política.



6. VIGENCIA Y ACTUALIZACIÓN DE LA POLÍTICA ANTISOBORNO Y ANTICORRUPCIÓN

La Política Antisoborno y Anticorrupción ha sido aprobada por el Consejo de Administración de MEDGAZ con fecha 15 de diciembre de 2021, entrando en vigor desde el momento de su aprobación y estando plenamente vigente mientras no se produzca ninguna modificación en la misma.

Las modificaciones que se realicen en la Política Antisoborno y Anticorrupción serán aprobadas por el Consejo de Administración, a propuesta del Comité de Ética, y serán de aplicación desde el día siguiente de su comunicación a todas las personas afectadas por la misma.

**Aprobada por
Consejo de Administración**

15 Diciembre 2021